



## **ORDINATIONSASSISTENT/IN** **für ALLGEMEINMEDIZINISCHE PRAXIS gesucht** **ab sofort/ RIED im Traunkreis/ 14-18h pro Woche**



In der seit Jänner 2019 eröffneten Praxis für Allgemeinmedizin von Frau Dr. Stefanie Schneider in Ried im Traunkreis wird ab sofort ein/e Ordinationsassistent/in gesucht:

### **Ihre Aufgaben:**

- Termin- u Wartezimmermanagement
- Anmeldung und Empfang der Patient/innen
- Verkauf & Ausgabe von Medikamenten der Hausapotheke
- Verwaltung der Patient/innen (PCPO Arztsoftware, Chefärztliche Bewilligungen etc.)
- Zusätzliche administrative Tätigkeiten mit teils flexibler Zeiteinteilung (Postbearbeitung, Mails, Aufgaben im Rahmen der Ordinations-Organisation)

### **Anforderungen:**

- Ausbildung als Ordinationsassistent/in oder die Bereitschaft, diese zeitnahe zu absolvieren
- Erfahrung als Ordinationsassistent/in von Vorteil
- Selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Freude an der Arbeit und am Umgang mit (kranken) Menschen
- Freundlichkeit, Diskretion, Empathie, Engagement und Stressresistenz
- PC-Kenntnisse (Microsoft Office) erwünscht
- Erfahrung mit der Ordinationssoftware PCPO/ CGM von Vorteil

### **Was Sie erwartet?**

- Freundliches Team mit Zusammenhalt und Hilfsbereitschaft
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Regelmäßige Teambesprechungen, Betriebsausflüge etc.
- Bezahlung über dem kollektivvertraglichen Mindestgehalt



Ich freue mich auf Ihre Bewerbung unter  
[schneider@drstefanieschneider.at](mailto:schneider@drstefanieschneider.at)